

Portale SAM e-procurement

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE



Sommario

PREMESSE	3
DEFINIZIONI	3
Articolo 1 - Ambito di applicazione dell'Elenco	5
Articolo 2 - Operatori Economici ammessi	5
Articolo 3 - Composizione dell'Elenco, ambiti e fasce di importo	6
Articolo 4 - Procedura di iscrizione / Requisiti Richiesti	7
Articolo 5 -Altre Informazioni Utili all'Iscrizione.....	11
Articolo 6 - Conclusione dell'iter di iscrizione.....	13
Articolo 7 - Verifiche a campione comprovanti il possesso dei requisiti	13
Articolo 8 - Validità e Durata dell'Iscrizione	13
Articolo 9 - Sospensione o cancellazione dell'iscrizione	14
Articolo 10 - Organismi per la verifica dei requisiti	15
Articolo 11 - Modifica del presente Regolamento	16
Articolo 12 - Obblighi e garanzie	16
Articolo 13 - Tutela dati personali (Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003)	16
Articolo 14 - Pubblicità	17
Articolo 15 - Foro competente	17

PREMESSE

Autostrade Meridionali S.p.A. (di seguito SAM), con sede legale in Napoli, via G. Porzio n. 4, utilizza il portale "SAM e-procurement" (di seguito il Portale), per la gestione telematica delle procedure di scelta del contraente, anche ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il Portale ha la finalità di agevolare e guidare il processo di interrelazione e scambio di informazioni tra SAM e gli Operatori Economici.

In questa ottica il Portale provvede a formare, identificare e gestire l'Elenco di Operatori Economici in possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, anche con riferimento a quelli stabiliti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la partecipazione alle procedure di gara nei limiti di quanto specificato al seguente art. 1.

Le richieste di iscrizione e tutti gli elenchi di operatori economici gestiti da SAM in precedenza decadono con l'istituzione del portale SAM e-procurement.

DEFINIZIONI

Account:	L'insieme dei codici personali di identificazione costituiti da User ID e Password che consentono all'Operatore Economico l'accesso al Portale
Albero Merceologico:	Classificazione nella quale lavori, forniture e servizi di interesse di SAM sono organizzati, andando a formare Gruppi omogenei (per natura tecnologica, tipologia di attività ...)
Casella di posta elettronica certificata dell'Operatore Economico:	La casella di posta elettronica certificata indicata dall'Operatore Economico al momento della registrazione al Portale e destinata alle comunicazioni inerenti all'attività svolta nel Portale medesimo; presso detta casella di posta elettronica certificata l'Operatore Economico, all'atto della registrazione, elegge domicilio per la ricezione di dette comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.
Casella di posta elettronica certificata del Portale di SAM:	La casella di posta elettronica certificata attraverso la quale vengono gestite tutte le comunicazioni inerenti all'attività svolta nel Portale
Codice:	D.Lgs. 50/16 e successive modifiche ed integrazioni
Elenco:	Banca dati nella quale vengono archiviate le informazioni acquisite da SAM attraverso la compilazione dei form di registrazione da parte degli Operatori Economici interessati.
Firma Digitale:	Un particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, come definita ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
Iscrizione:	Procedimento che consente agli Operatori Economici interessati di ottenere l'abilitazione ad accedere al Portale e partecipare alle gare on-line
Gara telematica:	Qualsiasi "confronto concorrenziale" che si svolge in modalità telematica sul Portale (es. gare con procedura aperta, ristretta, negoziata, indagini di mercato, richieste di offerte ecc.)

Gara privatistica:	Procedura indetta da SAM secondo le regole privatistiche del libero mercato
Gara pubblicistica:	Procedura di affidamento indetta da SAM ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
Gestore del Portale:	La Società BravoSolution S.p.A., in qualità di responsabile della conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento delle procedure telematiche gestite dal Portale incaricato da SAM
Operatore Economico:	L'imprenditore, il fornitore ovvero il prestatore di servizi che, a seguito della richiesta di registrazione inviata a SAM tramite il Portale, ottiene l'abilitazione ad operare nel Portale
PEC:	Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera v-bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi
Portale:	Il Portale "SAM e-procurement", ossia l'ambiente telematico virtuale, gestito da un soggetto terzo (Bravo Solution S.p.A.), per mezzo del quale vengono effettuate e gestite sia le gare on-line sia la registrazioni presso l'Elenco
Profilo del Committente:	Il Sito informatico (www.autostrademeridionali.it) attraverso il quale l'Operatore Economico accede al Portale
Registrazioni di sistema:	Le risultanze degli archivi elettronici contenenti gli atti, i dati, i documenti e le informazioni relative alla tenuta e gestione delle gare telematiche e delle informazioni inserite presso l'Elenco
Utente/i del Portale:	Ogni soggetto che opera nel Portale, ivi compresi il Gestore del Portale e gli Operatori Economici.

La premessa costituisce parte integrante del presente documento.

Articolo 1 - Ambito di applicazione dell'Elenco

Gli Operatori Economici iscritti nell'Elenco potranno essere consultati da parte di SAM ai fini dell'affidamento di contratti di:

- lavori mediante procedura negoziata nei limiti previsti dal Codice;
- forniture e servizi mediante procedura negoziata secondo i limiti previsti dal Codice;
- forniture e servizi mediante procedura privatistica secondo i limiti previsti dal Codice.

Nel caso in cui SAM effettui affidamenti ai sensi del Codice, la scelta degli Operatori Economici da coinvolgere in gara verrà effettuata dalla stessa nel rispetto dell'art. 36 del Codice e delle Linee Guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'iscrizione all'Elenco non garantisce alcun affidamento contrattuale, fermo restando l'impegno di SAM nel procedere nella selezione dei partecipanti alle gare secondo principi di rotazione, trasparenza e parità di trattamento.

L'iscrizione al Portale è a titolo gratuito.

Articolo 2 - Operatori Economici ammessi

Possono richiedere l'iscrizione all'Elenco i seguenti soggetti:

1. gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative nonché i liberi professionisti;
2. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni ed integrazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 (d'ora in poi anche solo "ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice");
3. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell' art. 2615- ter del Codice Civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro (d'ora in poi anche solo "ConSORZI di cui all'art.45, comma 2, lettera c) del Codice");
4. i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui ai precedenti punti, anche in forma di società ai sensi dell' art. 2615-ter del codice civile;
5. i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura;
6. gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Articolo 3 - Composizione dell'Elenco, ambiti e fasce di importo

L'Elenco è articolato in due sezioni: "Forniture e Servizi" e "Lavori".

Ogni sezione è organizzata per categorie merceologiche/lavori (Allegato 6).

Le categorie merceologiche (Forniture e Servizi) sono suddivise per "Sottocategorie", per es.:

Categoria

FF01AB Fornitura attrezzature speciali

Sottocategorie

FF01AB01 FORNITURA ATTREZZATURE SPECIALI

FF01AC Fornitura attrezzature neve

FF01AC01 FORNITURA ATTREZZATURE NEVE E MATERIALI DI CONSUMO

Le categorie lavori non prevedono sottocategorie ad eccezione della sola categoria OG3 per la quale è richiesto di specificare se la candidatura riguarda anche l'esecuzione di pavimentazioni stradali.

Ciascun Operatore Economico è chiamato a selezionare e candidarsi all'iscrizione per una o più categorie / sottocategorie in base ai settori economici di competenza o interesse e in base ai requisiti posseduti come descritto nel seguente art.4.

Per ogni categoria merceologica/lavori sono distinte le fasce di importo di seguito specificate .

Lavori	
Ambito di Iscrizione	Valori di riferimento in Euro
Lavori art. 36 comma 2 lett. b)	Fino a 149.999,99
I	Da 150.000,00 a 258.000,00
II	Da 258.000,01 a 516.000,00
III	Da 516.000,01 a 999.999,99

Tabella 1

Servizi e Forniture	
Ambito di Iscrizione	Valori di riferimento in Euro
Fascia 1	Fino a 39.999,99

Fascia 2	Da 40.000,00 a 149.999,99
Fascia 3	Da 150.000,00 a 209.000,00

Tabella 2

SAM adotterà la procedura privatistica per gli affidamenti compresi negli importi delle fasce 1 e 2 relative a Servizi e Forniture. SAM non redigerà alcuna graduatoria di merito né adotterà un sistema di valutazione in base ad un punteggio.

La Domanda di iscrizione all'Elenco, le relative dichiarazioni e la documentazione fornita hanno la finalità di confermare l'interesse dell'Operatore Economico ad essere iscritto nell'Elenco.

Articolo 4 - Procedura di iscrizione / Requisiti Richiesti

Per iscriversi all'Elenco, l'Operatore Economico interessato deve procedere innanzitutto con la registrazione e la richiesta di iscrizione che consiste nel processo di presa visione ed accettazione di tutte le condizioni ed i documenti presenti sul "Portale", nella presentazione della Domanda di Iscrizione all'Elenco sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore (Allegato 1) e nell'inserimento di tutte le informazioni e i documenti richiesti dal sistema (a titolo esemplificativo: indirizzo email, codice IBAN e categorie merceologiche per le quali si intende ottenere l'iscrizione, moduli pre-impostati, autodichiarazioni, etc.). A tal proposito si precisa che per l'iscrizione nella sezione "Lavori" di importo inferiore ai 150.000 € occorrerà in ogni caso selezionare la Categoria di riferimento (OG1, OG3, ecc.) dall'elenco reso disponibile nel Portale.

A seguito della registrazione il Portale invierà le credenziali di accesso all'indirizzo email indicato.

Si precisa che tutte le autocertificazioni / dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che sarà necessario inserire ai fini dell'iscrizione, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore munito dei necessari poteri. La documentazione non conforme alla presente specifica renderà impossibile il perfezionamento dell'iscrizione all'elenco.

Per proseguire con l'iscrizione l'Operatore Economico, attraverso le funzionalità del sistema, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti e dovranno procedere all'inserimento delle informazioni e delle dichiarazioni richieste dal sistema.

4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

4.1.1 Iscrizione per Lavori Servizi e Forniture per tutti gli ambiti /le fasce

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (C.C.I.A.A.) (o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali) per attività inerenti l'oggetto della categoria principale per la quale si richiede l'iscrizione;
- Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.



Documentazione da inserire a sistema:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 2) attestante:
 - iscrizione alla CCIAA competente (punto 4.1.1.a.);
 - insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 del Codice (punto 4.1.1.b). Detta dichiarazione, per quanto attiene alle cause di esclusione di cui all' art. 80 co. 1, dovrà essere riferita ai soggetti di cui al comma 3 del medesimo art. 80 del Codice.

4.2 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA / CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - LAVORI

4.2.1 Iscrizione per Lavori di importo inferiore ai 150.000 € (NO SOA)

- a. Aver eseguito direttamente, nel quinquennio antecedente la data di presentazione della Domanda di iscrizione, lavori analoghi di importo non inferiore ad € 149.999,99. I lavori da indicare sono quelli regolarmente eseguiti con buon esito, iniziati ed ultimati entro il quinquennio antecedente tale data. In caso di lavori eseguiti in R.T.I., si computerà esclusivamente la quota di lavorazioni effettivamente svolta dalla singola impresa richiedente: Il requisito è attestabile mediante la presentazione di apposito elenco dei lavori eseguiti. SAM si riserva la facoltà di eseguire verifiche a campione sui requisiti dichiarati.
- b. Avere sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori effettivamente realizzati ed eseguiti nel quinquennio antecedente la data di presentazione della Domanda di iscrizione. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. L'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al precedente punto 4.2.1.a.;
- c. possesso di adeguata attrezzatura tecnica, intendendo la dotazione stabile di attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico riguardante esclusivamente il complesso di beni specificamente destinati all'esecuzione di lavori.

O in alternativa

- d. Possesso di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria per cui si richiede l'iscrizione.



Documentazione da inserire a sistema:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 4) attestante:
 - l'avvenuta esecuzione diretta di lavori analoghi nel quinquennio precedente, mediante elenco dei lavori eseguiti contenente una breve descrizione dei lavori, tale da poter valutare l'attinenza alla categoria richiesta, il Committente, l'esatto importo dei contratti dei lavori eseguiti per la categoria analoga a quella per la quale si richiede l'iscrizione, la data di inizio e fine dei lavori e se gli stessi sono stati eseguiti regolarmente e con buon esito (punto 4.2.1.a).
 - il fatto di aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori effettivamente realizzati nel quinquennio antecedente la data di presentazione della Domanda di iscrizione (punto 4.2.1.b).
 - l'elenco di adeguata attrezzatura tecnica (punto 4.2.1.c).
- O in alternativa**
1. il possesso di attestazione SOA di cui al precedente (punto 4.1.2.d).

4.2.2 Iscrizione per Lavori in ambito I, II e III

- a. Attestazione rilasciata da società di organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate alla categoria ed alla classifica per la quale richiede l'iscrizione.

Documentazione da inserire a sistema:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 4) attestante il possesso di attestazione SOA idonea per categorie e classifiche adeguate all'ambito per il quale si richiede l'iscrizione. (punto 4.2.2.a)

Modalità di caricamento categorie e classifiche SOA:

Oltre all'inserimento della documentazione sopra indicata, in fase di formulazione della propria candidatura per la qualificazione dovranno essere inserite a sistema le categorie lavori e le relative classifiche (Allegato 6) possedute, nonché l'ambito di iscrizione di cui alla precedente Tabella 1 (Ambito di iscrizione per lavori).

L'iscrizione potrà essere effettuata per la medesima categoria lavori richiesta in più ambiti; di seguito si riportano alcuni esempi esplicativi:

Esempi

1. L'Impresa in possesso di attestazione SOA per qualunque categoria in classe III o superiore, che intenda iscriversi al Portale nelle corrispondenti categorie possedute e

per tutti gli ambiti di iscrizione di cui alla precedente Tabella n. 2 (pag. 6), dovrà procedere a selezionarli, apponendo un “flag” nell’apposita maschera.

Nel caso in cui l’impresa volesse iscriversi solo per affidamenti in alcuni ambiti dovrà selezionare esclusivamente questi ultimi.

2. In modo analogo l’Impresa in possesso di attestazione SOA per qualunque categoria in classe II, che intenda iscriversi al Portale nelle corrispondenti categorie e per tutti gli ambiti di iscrizione di cui alla precedente Tabella n. 2 (pag. 6) dovrà procedere a selezionarli apponendo un “flag” nell’apposita maschera.

Nel caso in cui l’impresa volesse iscriversi solo per affidamenti nella II classifica dovrà selezionare esclusivamente quest’ultima.

4.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA / CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE – SERVIZI E FORNITURE

4.3.1 Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a. Fatturato globale: In caso di iscrizione in una sola categoria merceologica Somma dei fatturati globali (valore della produzione iscritto in bilancio), conseguiti negli ultimi 3 (tre) esercizi di bilancio approvati alla data di presentazione della richiesta di iscrizione all’Elenco, ovvero nel minor periodo di attività, non inferiore a 1,5 volte il valore massimo della Fascia per la quale si richiede l’iscrizione, in riferimento a ciascuna categoria merceologica.
- b. In caso di richiesta di iscrizione in più sottocategorie appartenenti alla medesima categoria merceologica, il fatturato globale richiesto deve essere pari alla somma del valore massimo della Fascia per cui si richiede l’iscrizione (es.: qualora si chieda l’iscrizione in 2 sottocategorie merceologiche, entrambe per la fascia 2, il fatturato globale deve essere almeno pari ad arrotondati € 300.000,00).

Documentazione da inserire a sistema:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l’importo del fatturato globale relativo agli esercizi finanziari di cui ai precedenti punti 4.3.1.a e b, (Allegato 3).

4.3.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a. Fatturato specifico: Somma dei fatturati specifici per categoria analoga alla categoria merceologica per la quale si richiede l’iscrizione, conseguiti negli ultimi 3 (tre) esercizi di bilancio approvati alla data di presentazione della richiesta di iscrizione all’Elenco, ovvero nel minor periodo di attività, non inferiore al valore massimo della fascia d’importo per la quale si richiede l’iscrizione.

In caso di richiesta di iscrizione in più categorie merceologiche, la condizione di cui sopra deve essere rispettata per ciascuna categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione.

- b. Elenco delle principali forniture o dei principali servizi per categoria analoga alla categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.
- c. Contratto di punta: Avvenuta esecuzione, nei 3 anni antecedenti la data di presentazione della richiesta di iscrizione all'Elenco, di un servizio o di una fornitura per categoria analoga alla categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione, di importo, IVA esclusa, non inferiore al 30% del valore massimo della fascia d'importo prescelta.

In caso di richiesta di iscrizione in più categorie merceologiche, la condizione di cui sopra deve essere rispettata per ciascuna categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione.

Documentazione da inserire a sistema:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'importo del fatturato specifico richiesto per l'iscrizione nella categoria merceologica principale prescelta, relativo agli esercizi finanziari di cui al precedente art. 4, "Fatturato Specifico" (Allegato 3).
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'Elenco delle principali forniture o dei principali servizi per categoria analoga alla categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati (Allegato 3).
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'avvenuta esecuzione, nei 3 anni antecedenti la data della Domanda di iscrizione, di un servizio o fornitura per categoria merceologica analoga a quella per la quale si richiede l'iscrizione, di importo non inferiore al 30% del valore massimo della fascia d'importo prescelta "Contratto di punta" (Allegato 3).

L'istanza di iscrizione in più fasce dovrà essere specificata in analogia agli esempi riportati al precedente punto 4.2.2.

Articolo 5 -Altre Informazioni Utili all'Iscrizione

- a. Si precisa che per la dimostrazione del contratto di punta (per l'iscrizione a Servizi e forniture) è necessario prendere come riferimento temporale i tre anni antecedenti la data di presentazione della richiesta di iscrizione all'Elenco.
- b. Gli Operatori Economici interessati devono prendere in considerazione le prestazioni effettivamente eseguite nel periodo sopra indicato, anche con riferimento a contratti la cui esecuzione è iniziata in epoca precedente al suddetto periodo.
- c. Nel caso di richiesta di iscrizione, da parte di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), e 46,



comma 1, lett. f) del Codice, questi possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni.

- d. Qualora non si raggiungano le soglie minime indicate per una fascia d'importo, ma l'Operatore Economico risulti comunque idoneo per la classificazione in una fascia di importo inferiore, SAM procederà direttamente all'inserimento della richiesta di iscrizione per la fascia inferiore.
- e. In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua diversa, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.
- f. La mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta, l'incompletezza nelle informazioni o la comprovata non rispondenza al vero delle stesse costituisce causa di non iscrizione all'Elenco.
- g. L'Operatore Economico, per completare la registrazione, deve essere in possesso ed indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).
- h. Le comunicazioni per via telematica saranno effettuate dal Portale all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comunicato dall'Operatore Economico stesso al momento della registrazione.
- i. È onere dell'Operatore Economico controllare la propria casella di posta elettronica certificata indicata al momento della registrazione, nonché aggiornare tempestivamente sul Portale qualsiasi variazione di detto indirizzo.
- j. L'accesso al Portale è subordinato inoltre al possesso da parte dell'Operatore Economico della dotazione informatica espressamente indicata nella sezione "requisiti minimi di sistema" presente nel portale.

Firma Digitale

- k. Il certificato di firma digitale, da utilizzare per la sottoscrizione dei documenti, deve essere in corso di validità e rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.
- l. Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla direttiva 1993/93/CE.
- m. Sono altresì ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21, comma 4, del D.Lgs. 82/2005, certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti di cui alla direttiva 1999/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 dicembre 1999, ed è accreditato in uno Stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione europea, in possesso dei requisiti di cui alla medesima direttiva;

- o il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- n. A tal fine è necessario indicare quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che ha rilasciato la firma, allegando documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc).
- o. Si fa presente che sul Portale è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma.
- p. SAM effettuerà la verifica della validità delle firme digitali.
- q. Gli atti e i documenti da sottoscrivere a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti digitalmente ovvero se verranno sottoscritti con certificato di firma digitale difforme da quanto sopra richiesto.

Articolo 6 - Conclusione dell'iter di iscrizione

L'iter di iscrizione verrà concluso entro e non oltre 90 giorni dalla data di completamento della registrazione nel portale.

SAM comunicherà l'esito dell'iter di valutazione tramite PEC all'indirizzo indicato dall'Operatore Economico in fase di registrazione al Portale.

Eventuali richieste di chiarimento o integrazione da parte di SAM determineranno la sospensione della valutazione fino a quando l'Operatore Economico non provvederà a fornire quanto richiesto (comunque entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi).

In caso di esito positivo SAM inserirà l'Operatore Economico nell'Elenco in quanto idonei a partecipare alle procedure di affidamento per lavori, servizi e forniture, nei limiti della fascia di importo attribuita.

In caso di esito negativo, l'Operatore Economico ne riceverà comunicazione via PEC unitamente alle motivazioni.

Articolo 7 - Verifiche a campione comprovanti il possesso dei requisiti

A sua discrezione, SAM si riserva la facoltà di verificare a campione il possesso dei requisiti dichiarati dall'Operatore Economico in fase di iscrizione richiedendo la relativa documentazione a comprova ovvero procedendo in via d'ufficio ad effettuare le relative verifiche presso gli Enti competenti. La mancata messa a disposizione della documentazione entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data della richiesta effettuata da SAM può comportare la sospensione dell'iscrizione. In caso di mancata comprova delle dichiarazioni rese verrà disposta la cancellazione dell'Operatore Economico dall'Elenco (vedi Art. 9).

L'iscrizione all'Albo non esime gli Operatori Economici dal comprovare la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico professionale dichiarati in sede di iscrizione, al momento della partecipazione ad una gara o all'aggiudicazione di un Contratto.

Articolo 8 - Validità e Durata dell'Iscrizione

L'iscrizione avrà durata triennale a partire dalla data di comunicazione dell'avvenuta iscrizione a meno del verificarsi di uno dei casi di cancellazione riportati nel seguente art. 9.

È onere ed obbligo dell'Operatore Economico mantenere aggiornati i dati e la documentazione inserita nel Portale, nonché comunicare tutte le variazioni che siano influenti ai fini dell'iscrizione. Pena la sospensione dell'iscrizione, l'Operatore Economico avrà 30 giorni (naturali e consecutivi) per assolvere a tale obbligo a partire dalla data di scadenza dei requisiti o del verificarsi delle variazioni.

Ogni anno solare successivo a quello dell'iscrizione, è fatto obbligo all'Operatore Economico di produrre una dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, attestante il mantenimento dei requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria nonché tecnico professionale. Tale dichiarazione, il cui modello (Allegato 7) è disponibile nel Portale, dovrà essere prodotta entro il 20 di gennaio di ciascun anno. Qualora non pervenisse alcuna dichiarazione circa il mantenimento dei requisiti di iscrizione entro 120 giorni decorrenti dal primo di gennaio di ciascun anno, sarà facoltà di SAM procedere con la cancellazione dell'iscrizione.

Al termine del periodo di validità dell'iscrizione, l'Operatore Economico dovrà procedere all'aggiornamento dell'iscrizione all'elenco, compilando l'allegato 1, aggiornando tutte le informazioni e i documenti richiesti dal sistema.

Articolo 9 - Sospensione o cancellazione dell'iscrizione

SAM disporrà la sospensione dell'iscrizione degli Operatori Economici in caso di:

- a) mancata presentazione, entro il 20 di gennaio, della dichiarazione annuale circa il mantenimento dei requisiti di iscrizione (Allegato 7);
- b) mancata presentazione, nel termine di 15 giorni di cui al precedente art. 7, della documentazione di comprova del possesso dei requisiti di iscrizione dichiarati;
- c) negligenza, inadempimento o inadeguatezza nell'esecuzione dei contratti affidati;
- d) mancato aggiornamento, nel termine di 30 giorni di cui al precedente art. 8, di dati o documentazione inseriti nel Portale;
- e) perdita di uno o più requisiti di iscrizione all'Elenco (vedi art.4).

Nel caso previsto alla lettera a), la sospensione opera fino a quando non verrà inviata la dichiarazione di mantenimento dei requisiti e, decorsi inutilmente 120 giorni decorrenti dal primo di gennaio di ciascun anno, SAM procederà con la cancellazione dell'iscrizione.

La sospensione dall'Elenco nel caso sub b) opera fino ad un periodo massimo di ulteriori 6 mesi successivi all'avvenuta integrazione documentale richiesta da SAM.

La sospensione dall'Elenco nel caso sub c) opera dall'avvenuta conoscenza dell'evento contestato e fino ad un periodo massimo di ulteriori 6 mesi successivi all'avvenuto perfezionamento dell'esecuzione contrattuale.

La sospensione dall'Elenco nel caso sub d) determina l'esclusione dell'Operatore Economico dalle procedure di affidamento dall'avvenuta conoscenza dell'omissione e fino ad un periodo massimo di ulteriori 6 mesi successivi all'avvenuto aggiornamento.

La sospensione dall'Elenco nel caso sub e) opera con decorrenza dall'avvenuta perdita dei requisiti e fino al momento della comunicazione di riacquisto del medesimo requisito.

SAM comunicherà all'Operatore Economico la sospensione dall'Elenco tramite PEC all'indirizzo indicato dall'Operatore Economico in fase di registrazione al Portale.

SAM disporrà la cancellazione dell'iscrizione dell'Operatore Economico nei seguenti casi:

- a) cessazione di attività;
- b) violazione del Codice Etico adottato da SAM consultabile sul Profilo del Committente;
- c) gravi inadempimenti o malafede nell'esecuzione dei contratti affidati;
- d) utilizzo improprio e/o fraudolento del Portale;
- e) comprovata non corrispondenza delle dichiarazioni relative al possesso di uno o più requisiti di ordine generale, economico finanziario e tecnico professionale emersa durante le verifiche a campione o in fase di aggiudicazione;
- f) mancata presentazione, entro il termine di 120 gg di cui all' art. 8, della dichiarazione annuale circa il mantenimento dei requisiti di ordine generale, economico finanziario e tecnico professionale;
- g) in caso di almeno n. tre sospensioni, comminate nei confronti dell'impresa iscritta nel periodo di validità della qualificazione;
- h) mancata risposta da parte dell'Operatore Economico per cinque volte agli inviti di gara senza fornire alcuna motivazione in merito.

Si specifica che l'Operatore Economico invitato ad una procedura di gara telematica che non intenda presentare offerta, può comunicarlo formalmente ad SAM utilizzando apposita funzionalità di piattaforma attraverso il comando "Rifiuta", inserendo le motivazioni del rifiuto. In caso contrario, al termine della procedura, la partecipazione dell'Operatore Economico sarà considerata come mancata risposta alla gara senza motivazione e pertanto verrà computata ai fini della cancellazione.

Non saranno ammesse modalità di rifiuto dell'invito a partecipare differenti da quanto qui espressamente indicato.

SAM inoltre provvederà a cancellare i dati dell'Operatore Economico qualora lo stesso ne faccia apposita richiesta (Allegato 5).

SAM si riserva il diritto ad agire per il risarcimento degli eventuali danni subiti e subendi.

SAM comunicherà all'Operatore Economico la sua cancellazione dall'Elenco via PEC dall'indirizzo canc_eprocurement@pec.autostrademeridionali.it. Da tale comunicazione l'Operatore Economico avrà 30 giorni per presentare eventuali giustificazioni al fine del reinserimento nell'Elenco.

L'Operatore Economico potrà presentare nuova richiesta di iscrizione non prima di 12 mesi dalla cancellazione.

Articolo 10 - Organismi per la verifica dei requisiti

Il processo di qualifica degli Operatori Economici che hanno presentato la domanda di iscrizione all'Elenco è

gestita dalle competenti strutture di SAM.

Articolo 11 - Modifica del presente Regolamento

L'accesso al Portale e la partecipazione alle gare telematiche comportano l'accettazione puntuale e incondizionata del presente Regolamento e delle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni.

SAM si riserva il diritto di modificare, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento il presente Regolamento. In tal caso la nuova versione dello stesso verrà pubblicata sul Portale e sarà inviato un messaggio alla casella di posta elettronica certificata segnalata dall'Operatore Economico all'atto della registrazione al Portale.

Le modifiche al medesimo diventeranno pienamente efficaci dal momento della pubblicazione sul Portale.

Articolo 12 - Obblighi e garanzie

Nell'utilizzo del Portale, SAM e gli Operatori Economici opereranno con diligenza professionale secondo quanto previsto dall'art. 1176, c.2, C.C.

In relazione all'utilizzo del Portale l'Operatore Economico si obbliga a:

- a) rispettare i termini e le condizioni indicate nel presente Regolamento e nella documentazione presente nelle sezioni informative del Portale;
- b) non porre in essere comportamenti o pratiche anticoncorrenziali, lesivi di leggi, regolamenti e/o diritti di terzi e non diffondere dati o informazioni falsi, ingannevoli o illeciti;
- c) trattare i dati e le informazioni relativi a ciascuna gara telematica come strettamente confidenziali o riservati.

SAM, anche tramite il Gestore del Portale, si impegna ad adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti tecnici per proteggere la sicurezza dei dati e delle informazioni commerciali scambiate durante le gare telematiche e a impedire l'accesso alle stesse a terzi non autorizzati.

In relazione all'utilizzo del Portale, l'Operatore Economico dichiara e garantisce di avere la piena titolarità o disponibilità dei dati, delle informazioni e dei contenuti eventualmente forniti a SAM e che il loro utilizzo da parte di SAM non viola alcun diritto di terzi né viola leggi e/o regolamenti.

Articolo 13 - Tutela dati personali (Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003)

L'inserimento dei dati personali richiesti è obbligatorio; la loro mancanza rende impossibile l'iscrizione all'Elenco e conseguentemente impedisce la partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi tramite Portale. I dati dell'Operatore Economico verranno trattati da SAM, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (ai sensi del D.Lgs. 196/2003), così come disciplinato all'interno della "Informativa ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/03 del Codice in materia di protezione dei dati personali" (Allegato 8) scaricabile e consultabile in fase di registrazione, di cui l'Operatore Economico dichiara di aver preso visione, di accettare integralmente e che costituisce parte integrante del presente



AUTOSTRADE MERIDIONALI S.p.a.

Società per Azioni
Soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Autostrade per
l'Italia S.p.a.
Capitale Sociale € 9.0560.250 interamente versato
Codice Fiscale e P.IVA 00658460639
CCIAA Napoli n. 21371 – Tribunale di Napoli 300

Sede Legale: VIA G. PORZIO, 4 – Isola A7 Centro Direzionale 80143
Napoli
www.autostrademeridionali.it
Email: info@autostrademeridionali.it
PEC: autostrademeridionali@pec.sinapsis-srl.net
Tel. 081 7508 111 - Telefax 081 7508214

Regolamento.

Articolo 14 - Pubblicità

L'avviso dell'istituzione dell'Elenco è reso noto mediante pubblicazione sul sito internet di SAM:
www.autostrademeridionali.it

Articolo 15 - Foro competente

Le controversie relative all'interpretazione e/o alla esecuzione delle norme contenute nel presente
Regolamento sono disciplinate dalla legge Italiana e devolute alla competenza esclusiva del foro di Napoli.